

Ⅱ. 申請活動の内容＜パワーアップおうえん用書式＞		
1	申請活動名	活動名は簡潔なものとし、 <u>25文字内</u> にしてください
2	申請金額	(記入例) 80 万円 ※下限10万円～上限を100万円とします 1万円単位で記入(千円未満切捨)
3	活動分野	(該当するもの全てに☑をしてください) (記入例) ☒ 省エネルギー・再生可能エネルギー利用の推進 ☐ 資源の再利用・廃棄物の削減 ☐ 生物多様性の保全 ☐ 環境に配慮したライフスタイルの促進 ☐ 環境教育支援
4	活動実施期間	(記入例) 201●年4月 ～ 201●年 2月 ※助成対象期間は、201●年4月～ 201●年3月までの1年間です。
5	活動の動機・目的	(活動の動機) どういうきっかけや、理由があって、「パワーアップおうえん」の助成を受けようとする活動を計画したのかを、分かり易く記入してください。 (活動の目的・目標) 活動の、目的と目標(なるべく数値目標をあげてください)を記入してください。
6	助成を申請する活動の、これまでの実施状況について (開始時期・主な活動内容)	活動開始時期: (記入例)2003年より開始 ※今回の申請にかかる活動を始めて実施した年を記入してください 主な活動内容: 今回の「パワーアップおうえん」助成を受けることによって発展・成長させようとする活動について、これまでの活動実績を記入してください。
7	上記[6]について、問題となっている点または課題	上の[6]欄の活動を行ってきた中で浮かび上がった問題点および、活動を継続する上での今後の課題を簡潔に記入してください
8	今回実施する活動により、期待できる効果および成果	下の[10]欄を実施することで、どのように活動が発展・成長することができるか、その期待できる効果及び、成果について簡潔に記入してください
9	今回実施する活動内容の妥当性	活動の目的や効果に対して、活動の方法やアプローチを、選択した理由を記入してください。 (活動に対するニーズ、実現性・経済性にも触れてください)

10	今回実施する活動の概要	準備の段階から、どのように活動を進めていくのかが分かるように、活動の概要を記入してください。 「いつ」「誰が」「何処で」「どのように」「何をするか」という情報が必要です。 (活動の動機、目的については、すでに「5」の欄に記入いただいているため、改めて記入しなくて結構です。) 「パワーアップおうえん」の助成を受けようとする活動と関係のない活動については、記入しないでください。 この欄は審査員上、重要な欄ですので、分かり易いご記入をお願いします。また、団体メンバー以外の者でも理解できるように、特集な用語、略語は使用しないようにしてください。	
11	実施場所	(実施地域 : 該当するもの全てに☑をしてください) (記入例) ☒東京都 ☒神奈川県 ☐千葉県 ☐埼玉県 ☐茨城県 ☐栃木県 ☐群馬県 ☐山梨県 ☐長野県 (実施場所の名称・所在地) 活動の場所となる、会場、フィールド等の名称、地名を記入してください。	
12	活動への参加を呼びかける対象者および募集方法	参加を呼びかける対象者 地 域 住 民 地域住民の参加は必須です 参加を呼びかける対象者を記入してください (例: 近隣にある企業の従業員、県内の小学生など)	対象者の募集方法 地域住民に対する募集方法を記入してください 活動に参加してもらう対象への、募集方法を記入してください (例: チラシ配布、ポスター掲示など)
13	当基金の助成を必要とする理由	活動を行うにあたって、助成金を必要とする理由を記入してください。(活動収入では賄えない理由など、なるべく具体的に記入してください)	