

Ⅲ. 具体的な実施内容およびスケジュール <パワーアップおうえん用書式>

No.	実施内容	支払が発生する 経費費目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	この「No.欄」の番号を、「Ⅵ. 申請活動の予算書」の「(2) 支出予算内訳」に記載した経費のうち、当該番号の活動実施のために必要となる経費欄の右にある「Ⅲ-No.」欄に記入します	それぞれの活動を実施するために必要となる経費の「経費区分」を記入してください 「Ⅵ. 申請活動の予算書」及び、募集要項のP.5～P.6「7. 助成金の対象となる経費」を参考にしてください	←————→											
2														
3														
4	助成対象となる活動のために行うことを時系列に記入してください。 (準備段階から記入してください)													
5														
6														
7														
8														
9														
10														

それぞれの活動を実施するために必要となる経費の「経費区分」を記入してください

「Ⅵ. 申請活動の予算書」及び、募集要項のP.5～P.6「7. 助成金の対象となる経費」を参考にしてください

上の記入例のように、「矢印」や、「丸」なので、それぞれの作業期間と時期を示してください。

※本シート左端の「No」欄の番号を、「Ⅵ.申請活動の予算書」の該当する費目の「Ⅲ-No.」欄に記載します。