

Ⅱ. 申請活動の内容＜スタートアップおうえん用書式＞		
1	申請活動名	活動名は簡潔なものとし、 <u>25文字内</u> にしてください
2	申請金額	(記入例) 80 万円 ※下限10万円～上限を100万円とします 1万円単位で記入(千円未満切捨)
3	活動分野	(該当するもの全てに☑をしてください) (記入例) ☒ 省エネルギー・再生可能エネルギー利用の推進 ☐ 資源の再利用・廃棄物の削減 ☐ 生物多様性の保全 ☐ 環境に配慮したライフスタイルの促進 ☐ 環境教育支援
4	活動実施期間	(記入例) 2014年4月 ～ 2015年 2月 ※助成対象期間は、201●年4月～ 201●年3月までの1年間です。
5	活動の動機・目的	(活動の動機) どのようなきっかけや、理由があって、「スタートアップおうえん」を申請する活動を計画したのかを、分かり易く記入してください。(「スタートアップおうえん」は申請団体が新規に取り組む活動が対象になります。 <u>従来の活動を発展させる活動は「パワーアップおうえん」に申請してください</u>) (活動の目的・目標) 活動の、目的と目標(なるべく数値目標をあげてください)を記入してください。
6	活動により期待できる成果	活動を実施したことにより、環境保全にどのような成果が期待できるか(見込みで結構です)を記入してください。 成果は公益的なものとし、なるべく客観的に判断できるものを記入するようにお願いします。
7	活動の持続性・発展性	今回、新たに立ち上げる活動を、「今後のどのように発展させる計画であるか」や、「どのような方法で持続させていく計画であるか」について記入してください。
8	活動の内容・方法の妥当性	活動の目的を達成するために今回の活動のやり方やアプローチを妥当と考えた理由を記入してください。(活動に対するニーズ、実現性・経済性にも触れてください)
9	今回実施する活動の概要	準備の段階から、どのように活動を進めていくのかが分かるように、活動の概要を記入してください。 <u>「いつ」「誰が」「何处で」「どのように」「何をするか」という情報が必要です。</u> (活動の動機、目的については、すでに「5」の欄に記入いただいているため、改めて記入しないで結構です。) 「スタートアップおうえん」の助成を受けようとする活動以外の活動については、記入しないでください。 この欄は審査員上、重要な欄ですので、分かり易いご記入をお願いします。また、団体メンバー以外の者でも理解できるように、特集な用語、略語は使用しないようにしてください。

10	活動の実施場所	(実施地域 : 該当するもの全てに☑をしてください) (記入例) ☒ 東京都 ☒ 神奈川県 ☐ 千葉県 ☐ 埼玉県 ☐ 茨城県 ☐ 栃木県 ☐ 群馬県 ☐ 山梨県 ☐ 長野県	
		(実施場所の名称・所在地) 活動の場所となる、会場、フィールド等の名称、地名を記入してください。	
11	活動への参加を呼びかける対象者および募集方法	参加を呼びかける対象者	対象者の募集方法
		地 域 住 民 地域住民の参加は必須です	地域住民に対する募集方法を記入してください 活動に参加してもらう対象への、募集方法を記入してください (例: チラシ配布、ポスター掲示など)
12	当基金の助成を必要とする理由	活動を行うにあたって、助成金を必要とする理由を記入してください。(活動収入では賄えない理由など、なるべく具体的に記入してください)	